

An die Unternehmungen des
Bauhauptgewerbes und des
Plattenlegergewerbes des Kantons
Wallis

Sitten, den 28. Mai 2019

Wichtige Information

Ausnahmeregelung Arbeitszeit – neues Online-Verfahren

Sehr geehrte Damen und Herren

Gemäss den Bestimmungen der geltenden Gesamtarbeitsverträge wird im Baugewerbe des Kantons Wallis (Rohbau und Ausbaugewerbe) von Montag bis Freitag gearbeitet. An Samstagen, Sonntagen, Feiertagen, Brückentagen und während der offiziellen Ferien (nur für das Bauhauptgewerbe) wird nicht gearbeitet.

Wenn ein Unternehmen von der Arbeitsdauer und von der Arbeitszeit abweichen muss, hat es vorgängig beim Sekretariat der betreffenden paritätischen Berufskommission (PBK) des Wallis ein Gesuch einzureichen.

Um die administrative Arbeit und die Nachbearbeitung der Ausnahmegesuche in Bezug auf die Arbeitszeit zu erleichtern, bieten Ihnen die paritätischen Kommissionen des Baugewerbes für die Gesuche ein Online-System an, das jederzeit zugänglich ist.

Künftig steht Ihnen die Internetplattform www.travaildusamedi.ch für das Einreichen Ihrer Gesuche zur Verfügung. Die Gesuche werden nur noch auf elektronischem Weg bearbeitet.

Verfahren zur Anmeldung und zum Erstellen eines Kontos

Das Unternehmen muss auf der Plattform www.travaildusamedi.ch ein Konto erstellen.



Ausnahme in Bezug auf die Arbeitszeit



Nach den im Bausektor des Kantons Valais gültigen Bestimmungen sind die Arbeiten von Montag bis Freitag auszuführen. Nicht gearbeitet wird samstags, sonntags und an den Brückentagen (nur für das Bauhauptgewerbe) sowie an Feiertagen.

Jedes Unternehmen, welches eine Ausnahmegenehmigung bezüglich Arbeitszeit erhalten möchte, muss vorgängig ein Gesuch an die Walliser paritätische Berufskommission (PBK) richten. Das Gesuch kann nur auf elektronischem Weg eingereicht werden, und zwar nachdem das Unternehmen vorgängig auf der Plattform registriert und zugelassen wurde.



Ein Konto erstellen

E-Mail

Passwort


Passwort bestätigen



mein Unternehmen

Unternehmen Firmenname * <input type="text" value="Beispiel"/> Tätigkeitsgebiet * <input type="text" value="Secteur principal de la construction (DE)"/> UID-Nummer <input type="text" value="CHE-123.456.789"/> Beitrittsnummer <input type="text" value="60066"/> <input type="checkbox"/> Selbständigerwerbender? * <input type="button" value="erstellen"/>	Adresse Adresse * <input type="text" value="Rue de l'Avenir 11"/> Adresse (weitere Angaben) <input type="text"/> Postleitzahl * Ort * <input type="text" value="1950"/> <input type="text" value="Sion"/> Land * <input type="text" value="Schweiz"/>	Kontakt Anrede * <input type="text" value="Frau"/> Familienname * <input type="text" value="Vocat"/> Telefonnummer * <input type="text" value="027 327 32 32"/> E-Mail * <input type="text" value="reception@ave-wbv.ch"/> Vorname * <input type="text" value="Dolorès"/> Mobiltelefonnummer <input type="text" value="079 210 20 30"/> Sprache * <input type="text" value="Deutsch"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sobald diese Einträge erfolgt sind, kann das Unternehmen ein Gesuch einreichen.


Homepage | [meine Gesuche](#) | [neues Arbeitsgesuch](#)
mein Unternehmen | FR | DE | Vocat Dolores ▾

Neues Arbeitsgesuch

Firmenname

Baustelle *

Gesuch für das Datum *

Heure début * Heure fin *

Adresse der Baustelle *

Ort *

Bauherr (Kunde) *

Bauherr (Architekt)

Art der Arbeiten *

Grund der Gesuchs *

persönlich formulierter Grund für das Gesuch *

Anhang

Mitarbeiter *

Familienname	Vorname	AHV-Nummer
Keine Daten		
0 Mitarbeiter		

Erinnerung an das Verfahren zum Einreichen eines Ausnahmegesuchs

Das Gesuch muss mindestens 24 Stunden vor Arbeitsbeginn eingereicht werden (spätestens Freitag 15 Uhr für die Arbeit am Samstag).

Folgende Informationen und Dokumente müssen zwingend kommuniziert und dem Gesuch beigelegt werden:

1. Kontaktdaten des Unternehmens, Kontaktperson;
2. Datum und Arbeitszeiten;
3. Ort der Baustelle und Bauherr;
4. Grund des Gesuchs und präzise Angaben zur Art der vorgesehenen Arbeiten;
5. Liste der Arbeiter, die auf der Baustelle eingesetzt werden, ihre Qualifikation, ihre Stellung und ihr Geburtsdatum.

Bemerkungen:

- Jeder Samstag und jede Baustelle muss Gegenstand eines spezifischen Gesuchs bilden.
- Die Abweichung von der üblichen Arbeitszeit muss eine Ausnahme bleiben: da die wöchentliche Arbeitszeit auf die Tage vom Montag bis Freitag festgelegt ist, muss in der Rubrik «Grund» begründet werden, weshalb diese Arbeiten nicht während der Woche (Montag bis Freitag) ausgeführt werden konnten. Zudem ist die Art der Arbeiten anzugeben.
- Wenn ein Ausnahmegesuch abgelehnt wird, kann dieses nicht mehr Gegenstand einer Neubeurteilung bilden.

Wir hoffen, dass diese neue Plattform Ihren Bedürfnissen gerecht wird. Gegenwärtig arbeiten wir für die Nutzer unseres Portals Unternehmen an einer vereinfachten Anmeldung.

Wir bitten Sie, ab sofort dieses neue System zu benutzen.

Frau Dolorès Vocat, Teamverantwortliche Empfang, 027 327 32 32 oder reception@ave-wbv.ch, sowie Gérard Bornet, stellvertretender Arbeitgebersekretär, 027 327 32 65 oder gbornet@ave-wbv.ch, stehen zu Ihrer Verfügung für die Beantwortung von Fragen und die Unterstützung bei der Benutzung.

Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und verbleiben mit freundlichen Grüßen.

Serge Métrailler
Generalsekretär

