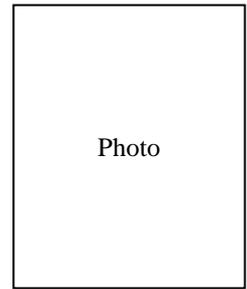


Anmeldung

vor dem 30.09.2025 zu senden an:

AVE- Berufsbildung
Rue de l'Avenir 11
Postfach 62
1951 Sitten

oder per E-Mail an: formation@ave-wbv.ch



1. Personalien

Geschlecht männlich weiblich AHV. Nr.

Name Vorname

Geburtsdatum Heimatort Kanton

Muttersprache Nationalität

Ausländerausweis Ausgestellt am Gültig bis

2. Private Adresse

Strasse

PLZ Ort

Tel. Privat Tel. Prof. Mobil

E-Mail E-Mail Prof.

3. Arbeitgeber

Firmenname

Kontaktpers.

Strasse

PLZ: Ort

Tel.-Nr.: E-Mail

4. Vorherige Ausbildungen

Ausbildung	<input type="text"/>	Jahr	<input type="text"/>
Ausbildung	<input type="text"/>	Jahr	<input type="text"/>
Ausbildung	<input type="text"/>	Jahr	<input type="text"/>
Praxis	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

Diesem Anmeldeformular müssen folgende Unterlagen beigefügt werden: die erhaltenen Ausbildungsnachweise, falls vorhanden / ein Foto / Kopie der Krankenversicherungskarte / unterzeichneter Praktikumsvertrag oder Bescheinigung des Arbeitgebers (Unternehmen, das in einem der Baubereiche tätig ist). Es gilt das Datum des Poststempels bzw. die Reihenfolge des Anmeldeeingangs der Onlineanmeldungen.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden, das Kursprogramm zu befolgen und sich an die Bildungsweisungen zu halten.

Ort Datum

Unterschrift des Lernenden

Unterschrift des Arbeitgebers

N.B.: Wir bitten Sie, alle Änderungen in Bezug auf diese Rubriken, einschliesslich Adresse, Telefon, Arbeitgeber und E-Mail, mitzuteilen an formation@ave-wbv.ch

Alle Ihre persönlichen Daten werden nur im Zusammenhang mit der Kurs- und Prüfungsorganisation verwendet.

Hinweis / Bemerkungen

- Gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse sind unerlässlich
Für den Unterricht benötigen Sie einen Laptop oder ein Tablet mit WIFI-Empfang.
- Ein Rückzug der Anmeldung vor dem Anmeldeschluss ist ohne Kostenfolge möglich.
- Bei einer Abmeldung nach dem Anmeldeschluss, aber vor Ausbildungsbeginn, werden die Kosten für den ersten Block der Ausbildung fällig.
- Die Anmeldung hat fristgerecht mit dem offiziellen Anmeldeformular und den verlangten Beilagen an den Walliser Baumeisterverband zu erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels bzw. die Reihenfolge des Anmeldeeingangs der Onlineanmeldungen.
- Die administrativen Arbeiten werden durch das Ausbildungssekretariat des Walliser Baumeisterverbandes ausgeführt. Dieses ist gleichzeitig Bindeglied zwischen den Ausbildungsteilnehmenden und dem CAMPUS SURSEE.
- Die Teilnehmenden an der VOS Oberwallis sind verpflichtet, die Ausbildung ohne Unterbruch zu besuchen. Sie halten sich pünktlich an die vorgegebenen Termine.
- Die Präsenz in der Ausbildung wird durch die Ausbilder festgehalten und durch das Ausbildungssekretariat kontrolliert.
- Unumgängliche Absenzen (z.B. Unfall, Krankheit, ausserordentliche Ereignisse in der Familie der Teilnehmenden) werden dem Ausbildungssekretariat unverzüglich gemeldet.
- Die Teilnehmenden haben sich rechtzeitig über bevorstehende Wehrdienstleistungen zu informieren und diese zu verschieben.
- Absenzen werden in der Abrechnung des Bildungsfonds des Bauhauptgewerbes Kanton Wallis halbtägig abgerechnet.
- Bei einem Abbruch der Ausbildung werden die Kosten für den laufenden Block der Ausbildung fällig.
- Ausbildungsteilnehmende welche Ihren schulischen und disziplinarischen Pflichten nicht nachkommen, den Unterricht wiederholt stören, den sprachlichen Anforderungen nicht genügen oder trotz Ermahnung gegen die Ausbildungsordnung verstossen, können durch den Schulleiter jederzeit von der Ausbildung weggewiesen werden. Ein solcher Ausschluss kommt einem Abbruch der Ausbildung durch den Teilnehmer mit entsprechenden Kostenfolgen gleich.
- Der persönliche Versicherungsschutz für die Dauer der Ausbildung der VOS Ausbildung ist Sache der Ausbildungsteilnehmenden.

Bei Fragen und Informationen wenden sie sich an:

Lötscher Kilian
Walliser Baumeisterverband
kloetscher@ave-wbv.ch
027 327 32 20