

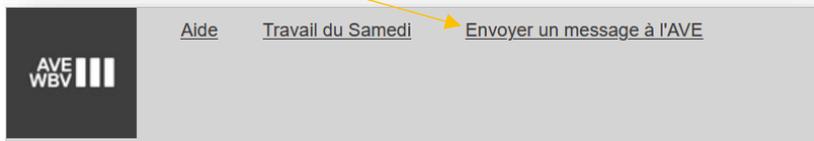


Demande de eBadge

Connectez-vous au portail AVE sur – www.ave-wbv.ch



Cliquez sur « Envoyer un message à l'AVE ».



Dans la liste déroulante, sélectionnez « Demande eBadge », puis cliquez sur « Envoyer ».

Envoi d'un message à l'AVE

Type de document 0-Choisir un type de document ▼

Fichier à joindre

Importer...

Message

Envoyer



Comment remplir le formulaire concernant les caisses sociales

Caisses sociales et leurs abréviations essentielles

AVS	Assurance-vieillesse et survivants
LPP	Prévoyance professionnelle (2e pilier)
LAA	Loi sur l'assurance accidents
PG / IJM	Perte de gain / Indemnité journalière maladie
CAF / AF	Caisse d'allocations familiales
RA	Rente transitoire AVS Retraite anticipée
RC	Responsabilité civile (entreprise ou privée)

Pour chaque type d'assurance, vous trouverez une liste déroulante contenant toutes les caisses reconnues. Veuillez sélectionner la caisse correcte et saisir impérativement votre numéro de contrat dans le champ prévu à cet effet. Cette opération doit être répétée pour chaque assurance concernée.

Liste de vos assurances sociales

Type	Assurance	N° contrat
AVS	GastroSocial ,5001 Aarau	93333
LAA	CPE - Caisse Pension Energie ,8027 Zürich	
PG	Bâloise Assurances ,1950 Sion	
CAF	Ausgleichskasse FORTE ,8952 Schlieren	
LPP	Ambassador Stiftung für die berufliche V,9300 Wittenba	
RA	METALTEC VS Bureau des Métiers ,1951 Sion	
RC	Autre assurance ,	1256

Donnée d'identification RC

Callouts: Listes déroulantes (orange box), Numéro de contrat (green box)

Dans la dernière colonne intitulée « Données identifiant l'assurance RC », indiquez le nom de l'assurance ainsi que toutes les informations utiles permettant de l'identifier clairement.

Donnée d'identification RC



Envoi des procurations

Allez dans le menu « Documents ». Vous y trouverez deux icônes : l'une pour télécharger la procuration eBadge et l'autre pour la liste de participation.



Cliquez sur l'icône pour télécharger la procuration. Signez la procuration.

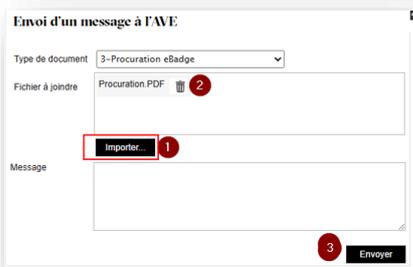
Envoyez-la via le portail AVE en sélectionnant « Envoyer un message à l'AVE ».



Dans le type de document à envoyer, choisissez « Procuration eBadge » ou « Procuration participation ». Joignez le fichier signé, puis envoyez.



Ensuite sélectionner la procuration signée dans le fichier à joindre et l'envoyer à l'AVE





Nous vous rappelons que, sans toutes les informations requises, l'étape ne pourra pas être finalisée. Par conséquent, les données ne seront pas transmises aux entités concernées.

Pour toute demande d'assistance complémentaire, vous pouvez contacter :

Madame Xarepe

 **Tél** : 027 327 32 32

 **Email** : sxarepe@ave-wbv.ch